

Formulario Progetto Sociale 2025

* Indica una domanda obbligatoria

ANAGRAFICA



1. **Email del Project Manager ***

2. **Organizzazione proponente ***

3. **Organizzazioni partner ***

(descrizione dei partner del progetto e delle loro caratteristiche)

4. **Persona di Riferimento del Progetto***

*

(nome, cognome, professione, qualifica, esperienze professionali, indirizzi e recapiti di riferimento de)

5. **Titolo del Progetto* ***

6. **Sintesi del Progetto (Max 1200 Caratteri) ***

7. **Ambiti Sociali coinvolti**

*

(È Possibile Selezionare Più Ambiti)

Contrassegna solo un ovale.

- Contrasto alla povertà educativa e sociale.
- Inclusione di persone con disabilità o appartenenti a fasce vulnerabili.
- Promozione della salute mentale e benessere psicosociale.
- Rinforzo del legame intergenerazionale.
- Sostenibilità ambientale con impatto sociale.

IL CONTESTO



8. **Contesto del Progetto**

*

(Contesto in cui si vuole sviluppare il progetto, caratteristiche delle attività esistenti, relativi punti di forza e di debolezza e valore aggiunto del progetto rispetto ad altre proposte del contesto di riferimento).

9. **Analisi del Contesto**

*

Allegare l'**ANALISI S.W.O.T.**

File inviati:

IL PROBLEMA



10. **Analisi del Problema da fronteggiare con gli Interventi e le Attivita' Progettuali** (Max 2500 caratteri) *

11. **Diagramma di Analisi del Problema** *

Allegare il file: **ALBERO DEI PROBLEMI**

File inviati:

GLI OBIETTIVI



12. **Finalita' Generale del Progetto** (Max 500 Caratteri) *

13. **Obiettivi Specifici del Progetto** (Max 2500 Caratteri) *

LE ATTIVITA'



14. **Inizio del progetto ***

Esempio: 7 gennaio 2019

15. **Fine del progetto ***

Esempio: 7 gennaio 2019

16. **Durata Complessiva Del Progetto ***

17. **Attività' previste nel Progetto ***

Allegare il file: **WBS DEL PROGETTO**

File inviati:

18. Tempificazione delle Attività del Progetto *

Allegare il file: **DIAGRAMMA DI GANTT**

File inviati:

DESTINATARI



19. **Descrizione dei Destinatari del Progetto** *

(Indicare i criteri con i quali sono stati scelti i destinatari)

20. **1) DESTINATARI DIRETTI** *

21. **2) DESTINATARI INDIRETTI** *

QUALITA' DEL PROGETTO



22. **Descrizione sintetica delle possibili Ricadute**

*

(Derivanti dalla realizzazione del progetto, sia per le attività del soggetto proponente, sia in termini di ricadute sul territorio di appartenenza) *max 2000 caratteri*

23. **Modalità di Verifica del raggiungimento degli Obiettivi previsti ***

Allegare il file: **PIANO DI VALUTAZIONE**

File inviati:

24. **Attività di Diffusione e disseminazione del Progetto ***

Allegare il file: **PIANO DI COMUNICAZIONE**

File inviati:

I RISULTATI ATTESI



25. **Criteri complessivi di QUALITA' attesi (Max 3000 Caratteri) ***

IL BUDGET



26. **Costi previsti per la Realizzazione del progetto** *

Allegare il file: **SCHEDA FINANZIARIA DEL PROGETTO**

File inviati:

27. **Ulteriori considerazioni a sostegno** *

SCHEDA FINANZIARIA DEL PROGETTO

COSTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Compilare la scheda finanziaria del progetto indicando i costi previsti e le fonti di finanziamento, rispettando i criteri di ammissibilità delle spese definiti nel bando

SCHEDA DELLE SPESE	
a) Materiali e beni di consumo, noleggio attrezzature	Valori in euro
Noleggio sale (per attività)	
Noleggio o acquisto di attrezzature necessarie (indicare quali)	
Acquisto di beni di consumo necessari (indicare quali)	
b) Collaborazioni esterne	
Compensi e rimborsi spese per esperti esterni (<i>specificare numero e attività svolte</i>)	
Compensi e rimborsi spese per collaborator esterni (<i>specificare</i>)	
d) Comunicazione e divulgazione	
Spese di comunicazione, divulgazione ed eventi	
Spese Pubblicitarie (quotidiani, periodici, radio, mailing, sito, social network ...)	
Tasse manifestazioni pubbliche/affissioni	
TOTALE DELLE SPESE	
CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA FONDAZIONE	